

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
www.italiadomani.it



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

### Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fgis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisanagrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisanagrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.



Al personale ATA interno  
dell'Istituto

All'Albo e Sito Web dell'Istituto

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0006005 del 18/09/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Istruzioni operative n.132935 del 15-11-2023.

Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143. CUP: D74D23003190006. Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34612

**Bando per la selezione di personale interno ATA, profili: n.1 assistente amministrativo, assistente tecnico, collaboratore scolastico**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143– Competenze Stem e multilinguistiche nelle scuole statali;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65/2023;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica e l'Accordo di Concessione inoltrato in data 10/01/2024;

**VISTA** la sottoscrizione del suddetto accordo da parte della dott.ssa Simona Montesarchio dell'Unità Missione del PNRR;

**VISTA** il decreto di assunzione al Programma Annuale della somma autorizzata;

**CONSIDERATI** gli obblighi dei soggetti beneficiari in tema di informazione, comunicazione e pubblicità;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

### EMANA

il seguente **bando di selezione per titoli comparativi** al fine del reclutamento di n.1 Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico, per le seguenti edizioni:

N	Titolo Edizione	Destinatari
1	Robotica industriale	minimo n. 20 allievi
2	Cad moda: dalla matita al mouse	minimo n. 20 allievi
3	Corso base sul PLC	minimo n. 20 allievi
4	Ambiente e Salute: epigenetica, inquinamento, interferenze sul genoma umano e rischi per la salute	minimo n. 20 allievi
5	Corso di avvicinamento al vino abbinamento cibo-vino.	minimo n. 20 allievi
6	CNC e stampanti 3d industriali.	minimo n. 20 allievi
7	Corso base ECDL 1	minimo n. 20 allievi
8	Corso base ECDL 2	minimo n. 20 allievi

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per la figura di n.1 Assistente Amministrativo, una graduatoria per la figura di Assistente Tecnico, una graduatoria per la figura di Collaboratore Scolastico, per l'attuazione del progetto sopracitato, che sarà attivato nel corso degli anni scolastici 2024/25 e 2025/26,

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

**L'assistente amministrativo** avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
2. raccogliere e custodire tutto il materiale;
3. riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
4. richiedere e trasmettere documenti;
5. acquisire richieste offerte;
6. richiedere preventivi e fatture;
7. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
8. monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione tramite SIF;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**L'assistente tecnico** avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. tenere efficienti i laboratori informatici utilizzati;
2. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
3. assicurare l'efficienza per il giorno successivo.

**Il collaboratore scolastico** avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. accogliere e sorvegliare i corsisti;
2. tenere puliti i locali;
3. collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
4. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### ART. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli di studio e servizi di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		

Altri titoli (diversi di cui al punto 1): laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica - laurea triennale----- diploma di scuola secondaria superiore ----- Si valuta un solo titolo.	3 2 1	3		
Certificazioni informatiche: ECDL CORE ----- ADVANCED ----- SECURITY ----- Si valuta un solo titolo.	0,5 1 1,2	1,2		
Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	30		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: fino a 10 anni ----- da 11 anni a 20 anni ----- oltre i 20 anni -----	1 2 3	3		
<b>TOTALE</b>				

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

I pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### ART. 3 – COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Compenso orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato	N. ore previste per il progetto	Compenso max totale omnicomprensivo per il progetto
Assistente amministrativo	21,17€/h per ogni ora svolta	30	635,10€
Assistente tecnico	21,17€/h per ogni ora svolta	35	740,95€
Collaboratore scolastico	18,25€/h per ogni ora svolta	105	1916,25€

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando, sarà corrisposto un compenso lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

### ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae (sottoscritto) in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli, scrivendoli in grassetto, per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **13,00 del 28/09/2024**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis03700v@pec.istruzione.it;
- posta Elettronica al seguente indirizzo: fgis03700v@istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 5 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### **ART. 6 – ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

**Allegato A:** Domanda di partecipazione al bando di selezione per il personale ATA

**Allegato B:** Autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA

San Severo, li

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo Campagna  
f.to digitalmente

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE COMPETENZE E INNOVAZIONE



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

### Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fgis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.



Al Dirigente Scolastico  
dell'ISS "Di Sangro-Minuziano-  
Alberti"  
71016 San Severo (FG)

### ALLEGATO A

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Istruzioni operative n.132935 del 15-11-2023.

Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143. CUP: D74D23003190006. Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34612

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per il personale interno ATA**

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (obbligatorio)			
<b>Codice fiscale</b> (obbligatorio)			
<b>Nascita</b> (obbligatorio)	<b>Comune</b>		<b>Provincia</b>
	<b>Data (gg-mm-aaaa)</b>		
<b>Residenza</b> (obbligatorio)	<b>CAP-Comune</b>		<b>Provincia</b>
	<b>Via /P.zza</b>		
	<b>Tel. fisso</b>		
	<b>Cellulare</b>		
	<b>E-mail</b>		
	<b>PEC</b>		
<b>Istituzione Scolastica di servizio</b> (obbligatorio)	<b>Cod. mecc.-denominazione</b>		
	<b>E-mail</b>		
	<b>Tel. fisso</b>		
<b>Personale ATA</b> (obbligatorio)	<b>Contratto</b>	<input type="checkbox"/> tempo determinato	<input type="checkbox"/> tempo indeterminato
	<b>Profilo</b>		

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di (spuntare la casella interessata):

**Assistente Amministrativo**

**Assistente Tecnico**

**Collaboratore Scolastico**

per il progetto di cui all'oggetto per le sotto indicate edizioni (spuntare le edizioni d'interesse):

N	Titolo Edizione	Destinatari
1	<input type="checkbox"/> Robotica industriale	minimo n. 20 allievi
2	<input type="checkbox"/> Cad moda: dalla matita al mouse	minimo n. 20 allievi
3	<input type="checkbox"/> Corso base sul PLC	minimo n. 20 allievi
4	<input type="checkbox"/> Ambiente e Salute: epigenetica, inquinamento, interferenze sul genoma umano e rischi per la salute	minimo n. 20 allievi
5	<input type="checkbox"/> Corso di avvicinamento al vino abbinamento cibo-vino.	minimo n. 20 allievi
6	<input type="checkbox"/> CNC e stampanti 3d industriali.	minimo n. 20 allievi
7	<input type="checkbox"/> Corso base ECDL 1	minimo n. 20 allievi
8	<input type="checkbox"/> Corso base ECDL 2	minimo n. 20 allievi

A tal fine

#### DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio .....
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma FUTURA o PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere:.....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

**II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:**

- **Curriculum vitae** (si prega di evidenziare le esperienze e i titoli per i quali si chiede la valutazione)
- **Allegato B: autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA** (compilare un modello per tutti i moduli).

San Severo, li.....

Firma .....



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO  
Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"**

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fgis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.



Al Dirigente Scolastico  
dell'ISS "Di Sangro-Minuziano-  
Alberti"  
71016 San Severo (FG)

**ALLEGATO B**

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Istruzioni operative n.132935 del 15-11-2023.

Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143. CUP: D74D23003190006. Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34612

**Autodichiarazione punteggio titoli per selezione del personale ATA** (compilare un modello per tutte le edizioni).

TITOLI CULTURALI E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Altri titoli (diversi di cui al punto 1): laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica - laurea triennale----- diploma di scuola secondaria superiore ----- Si valuta un solo titolo.	3 2 1	3		
Certificazioni informatiche: ECDL CORE ----- ADVANCED ----- SECURITY ----- Si valuta un solo titolo.	0,5 1 1,2	1,2		
Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	30		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: fino a 10 anni ----- da 11 anni a 20 anni ----- oltre i 20 anni -----	1 2 3	3		
<b>TOTALE</b>				

San Severo, li.....

Firma .....